|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3УТВЕРЖДЕН |
| постановлением Правительства |
| Кировской области |
| от 15.05.2023 № 250-П |

**ПОРЯДОК**

**конкурсного отбора и предоставления юридическим лицам в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области грантов на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок конкурсного отбора и предоставления юридическим лицам в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области грантов на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием (далее – Порядок) определяет порядок проведения конкурсного отбора среди юридических лиц, за исключением некоммерческих организаций, в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области на право получения грантов на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием (далее – конкурс), порядок предоставления грантов на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

профильная смена – форма организации отдыха и (или) оздоровления одаренных детей, проводимая как смена по направлениям деятельности (профилю): образование и наука, культура и искусство, спорт, или социально активных детей, отличившихся в социально значимой деятельности, в том числе инклюзивные смены;

гранты – денежные средства, предоставленные юридическим лицам, за исключением некоммерческих организаций, осуществляющим организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области (далее – юридические лица), из областного бюджета в форме субсидии по итогам проведения конкурса в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

1.3. Цель предоставления гранта – организация юридическими лицами профильной смены в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием.

1.4. Грант предоставляется министерством молодежной политики Кировской области (далее – министерство) юридическим лицам по результатам конкурса на финансовое обеспечение части затрат юридических лиц, указанных в смете планируемых расходов с обоснованием затрат согласно приложению № 1, в связи с выполнением ими работ, оказанием услуг по организации профильной смены в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием.

1.5. В конкурсе могут участвовать юридические лица, не являющиеся областными государственными учреждениями, которые зарегистрированы в установленном порядке и осуществляют организацию отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области. Юридические лица должны быть включены в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Кировской области, предусмотренный Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.6. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Кировской области об областном бюджете (закона Кировской области о внесении изменений в закон Кировской области об областном бюджете).

**2. Порядок проведения конкурса**

2.1. Конкурс проводится для определения получателя гранта исходя из лучших условий организации профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием.

2.2. Для определения победителя конкурса на основании правового акта министерства формируется экспертная комиссия (далее – комиссия).

2.2.1. Комиссия создается в составе не менее 7 человек. В состав комиссии включаются представители органов исполнительной власти Кировской области, общественных, образовательных и других организаций Кировской области, а также представители Общественного совета при министерстве молодежной политики Кировской области.

2.2.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

Протокол заседания комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

2.3. Министерство размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности), на официальном информационном сайте Правительства Кировской области, на сайте министерства извещение о конкурсе, содержащее следующие сведения:

2.3.1. Дату начала подачи или окончания приема заявок участников конкурса, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения извещения о конкурсе.

2.3.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства.

2.3.3. Цель в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также результаты предоставления грантов в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

2.3.4. Доменное имя и (или) указатели страниц сайта
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса.

2.3.5. Требования к участникам конкурса в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям
в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.3.6. Порядок подачи заявки участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.3.7. Порядок отзыва заявок участниками конкурса, порядок возврата заявок участникам конкурса, определяющий в том числе основания для возврата заявок участникам конкурса, порядок внесения изменений в заявки.

2.3.8. Правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса
в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.3.9. Критерии (показатели) конкурсного отбора согласно
приложению № 2.

2.3.10. Порядок представления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого представления.

2.3.11. Срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение).

2.3.12. Условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения.

2.3.13. Дата размещения результатов конкурса на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности), на официальном информационном сайте Правительства Кировской области, на сайте министерства, которая не может быть позднее
14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурса.

2.4. Участник конкурса для участия в конкурсе должен соответствовать следующим требованиям:

2.4.1. На 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов:

2.4.1.1. У участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства Кировской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.4.1.2. Участник конкурса не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения
к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4.1.3. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника конкурса или главном бухгалтере участника конкурса.

2.4.1.4. Участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.4.1.5. Участник конкурса не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.4.1.6. У участника конкурса должна быть материально-техническая база, необходимая для достижения результатов предоставления гранта.

2.4.1.7. У участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по выплате заработной платы работникам участника конкурса.

2.4.1.8. Размер среднемесячной заработной платы работников участника конкурса не должен быть ниже полутора минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законодательством.

2.4.1.9. Участник конкурса не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения
об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо
в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4.2. У участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством

Российской Федерации о налогах и сборах на дату формирования справки, но не ранее 1-го числа месяца подачи документов.

2.5. Для участия в конкурсе и подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, участники конкурса представляют следующие документы:

2.5.1. Заявку на участие в конкурсном отборе среди юридических лиц в случае организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области на право получения грантов на проведение профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием согласно приложению № 3.

2.5.2. Информационную карту профильной смены согласно приложению № 4.

2.5.3. Смету планируемых расходов с обоснованием затрат согласно приложению № 1.

2.5.4. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до даты представления участником конкурса документов.

2.5.5. Копию устава и (или) копию положения о загородной стационарной организации отдыха и оздоровления детей, где будет организована профильная смена, заверенные подписью руководителя участника конкурса.

2.5.6. Справку об исполнении участником конкурса обязанности
по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную Федеральной налоговой службой, подтверждающую отсутствие задолженности на дату формирования справки, но не ранее 1-го числа месяца подачи документов.

2.5.7. Справку об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам участника конкурса, заверенную подписью руководителя и подписью главного бухгалтера участника конкурса.

2.5.8. Справку о размере среднемесячной заработной платы работников участника конкурса, заверенную подписью руководителя и подписью главного бухгалтера участника конкурса.

2.5.9. Справку (выписку) из реестра дисквалифицированных лиц, выданную Управлением Федеральной налоговой службы по Кировской области.

2.5.10. Справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства Кировской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом, заверенную подписью руководителя и подписью главного бухгалтера участника конкурса.

2.5.11. Справку, подтверждающую, что участник конкурса не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заверенную подписью руководителя участника конкурса.

2.5.12. Справку, подтверждающую, что участник конкурса
не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень офшорных компаний, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), заверенную подписью руководителя и подписью главного бухгалтера участника конкурса.

2.5.13. Копии документов, подтверждающих наличие у участника конкурса материально-технической базы, необходимой для организации профильных смен на территории Кировской области, заверенные подписью руководителя участника конкурса.

2.5.14. Справку, подтверждающую, что участник конкурса
не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, заверенную руководителем и главным бухгалтером участника конкурса.

2.6. Участник конкурса может подать одну заявку на участие
в конкурсе.

2.7. Участник конкурса до окончания срока приема заявок вправе внести изменения в поданную заявку, в том числе с целью устранения выявленных министерством несоответствий заявки требованиям настоящего Порядка.

Внесение изменений в зарегистрированную заявку по истечении срока приема заявок не допускается.

2.8. Заявка может быть отозвана участником конкурса до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, путем направления
в министерство соответствующего электронного обращения руководителя (уполномоченного представителя) участника конкурса на адрес электронной почты министерства. Электронное обращение об отзыве заявки регистрируется в день его поступления в министерство.

2.9. Министерство в рамках рассмотрения и оценки заявок участников конкурса:

2.9.1. Осуществляет проверку участника конкурса на предмет соответствия требованиям пункта 2.4 настоящего Порядка.

2.9.2. Осуществляет проверку на предмет соответствия представленных документов перечню, установленному пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.10. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока проведения конкурса рассматривает представленные участниками конкурса

заявки и документацию, принимает решение о направлении заявки участника конкурса для ее рассмотрения комиссией и направляет комиссии заявку участника конкурса для ее рассмотрения либо отклоняет заявку участника конкурса.

2.11. Основаниями для отклонения заявки участника конкурса являются:

2.11.1. Несоответствие участника конкурса требованиям, указанным
в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.11.2. Недостоверность информации, содержащейся в представленных документах, непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.11.3. Подача участником конкурса заявки по истечении срока проведения конкурса.

2.11.4. Несоответствие формата смены в поданной заявке понятию профильная смена, указанному в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.12. В случае отклонения заявки участника конкурса по основаниям, указанным в пункте 2.11 настоящего Порядка, министерство уведомляет участника конкурса об отклонении заявки с указанием причин в течение
7 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.13. Комиссия в течение 30 рабочих дней после получения заявок
и документации участников конкурса проводит оценку информационных карт профильной смены в соответствии с критериями (показателями) конкурсного отбора согласно приложению № 2 и принимает решение об определении победителей конкурса.

2.14. Комиссия формирует по итогам конкурса рейтинг в соответствии
с общим количеством баллов, полученных участниками конкурса
на основании критериев (показателей) конкурсного отбора. Наиболее высокое итоговое место присваивается участнику конкурса, набравшему в сумме наибольшее количество баллов. Участники конкурса ранжируются в порядке убывания общей суммы баллов в соответствии с установленными критериями (показателями) конкурсного отбора.

2.15. Комиссия определяет не более 5 победителей конкурса, набравших наибольшее количество баллов. При равенстве баллов решение
об определении победителей конкурса принимается на основании критерия (показателя) конкурсного отбора «Ресурсное обеспечение и обоснование социально-экономической целесообразности профильной смены» согласно приложению № 2. Победителем конкурса признается участник конкурса, набравший наибольший балл по вышеуказанному критерию. В случае равного количества баллов по критерию (показателю) конкурсного отбора «Ресурсное обеспечение и обоснование социально-экономической целесообразности профильной смены» победитель определяется по наибольшему значению суммы баллов по критериям (показателям) конкурсного отбора «Ресурсное обеспечение и обоснование социально-экономической целесообразности профильной смены» и «Результативность проведения профильной смены» согласно приложению № 2.

2.16. Общий фонд грантовых средств распределяется среди участников конкурса следующим образом:

1 место – грант на сумму 30% от общего фонда грантовых средств;

2 место – грант на сумму 24% от общего фонда грантовых средств;

3 место – грант на сумму 24% от общего фонда грантовых средств;

4 место – грант на сумму 11% от общего фонда грантовых средств;

5 место – грант на сумму 11% от общего фонда грантовых средств.

2.17. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня определения победителей конкурса размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности), на официальном информационном сайте Правительства Кировской области, на официальном информационном сайте министерства следующие сведения:

2.17.1. Дата, время и место проведения рассмотрения заявок участников конкурса.

2.17.2. Дата, время и место оценки заявок участников конкурса.

2.17.3. Информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены.

2.17.4. Информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения.

2.17.5. Последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому
из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение
о присвоении таким заявкам порядковых номеров.

2.17.6. Наименование получателя (получателей) гранта, с которым
(с которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему
(им) субсидии.

2.18. Решение комиссии об итогах конкурса оформляется протоколом заседания комиссии, протокол заседания комиссии передается в министерство секретарем комиссии в течение 3 рабочих дней со дня определения победителей конкурса и подписания протокола.

2.19. В течение 10 рабочих дней после получения протокола заседания комиссии список победителей конкурса утверждается распоряжением министерства и размещается на официальном информационном сайте министерства.

**3. Условия и порядок предоставления грантов**

3.1. Гранты предоставляются юридическим лицам на цель, указанную
в пункте 1.3 настоящего Порядка, по итогам конкурса, который проводится
в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

3.2. Гранты предоставляются министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год на предоставление грантов, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства
на текущий финансовый год на предоставление грантов.

3.3. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня опубликования распоряжения, указанного в пункте 2.19 настоящего Порядка, заключает
с победителем конкурса соглашение в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Кировской области,
с учетом положений пункта 2.14 настоящего Порядка.

В соглашение включается условие о запрете приобретения за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

Если какой-либо из победителей конкурса не заключит соглашение
в установленный срок, министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения указанного срока вносит изменение в распоряжение министерства об определении победителей конкурса в части исключения указанного участника конкурса из числа победителей конкурса.

3.4. В случае если на территории Кировской области нормативными правовыми актами Российской Федерации или Кировской области вводятся ограничительные мероприятия, препятствующие проведению летней оздоровительной кампании, срок заключения соглашения, указанный
в пункте 3.3 настоящего Порядка, продлевается министерством
на 60 календарных дней со дня принятия распоряжения, указанного в
пункте 2.19 настоящего Порядка.

3.5. Результатом предоставления гранта является количество проведенных юридическими лицами профильных смен.

Значение результата предоставления гранта, а также его характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления гранта), устанавливаются в соглашении.

3.6. Продолжительность профильных оздоровительных смен
в летний период составляет не менее 21 календарного дня. Продолжительность профильных смен при организации отдыха детей составляет не менее 14 календарных дней, но не более 20 календарных дней
в летний период.

3.7. Грант подлежат казначейскому сопровождению.

3.8. Перечисление гранта осуществляется в установленном порядке на лицевой счет для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытый юридическим лицом в министерстве финансов Кировской области, в течение 30 рабочих дней после представления заявки в соответствии с формой, определенной соглашением, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, связанных с выполнением работ, оказанием услуг для достижения цели, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Для санкционирования расходов юридическое лицо представляет в министерство финансов Кировской области документы, установленные распоряжением министерства финансов Кировской области от 18.03.2022
№ 16 «Об утверждении Порядка осуществления министерством финансов Кировской области санкционирования операций со средствами региональных участников казначейского сопровождения».

**4. Требования к отчетности**

4.1. Юридическое лицо представляет в министерство:

4.1.1. В срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным
кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, предусмотренной соглашением.

4.1.2. В срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным
кварталом, отчет о достижении значений результатов предоставления гранта

и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, по форме, предусмотренной соглашением.

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении иные формы представления юридическим лицом дополнительной отчетности
и сроки ее представления.

**5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и положений настоящего Порядка, ответственность за их нарушение**

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения юридическим лицом порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со
статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольной точки), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Руководитель юридического лица несет ответственность
в соответствии с действующим законодательством за нецелевое использование средств гранта, за недостоверность и несвоевременность представляемых в министерство отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка.

5.4. Несоблюдение юридическим лицом условий и порядка предоставления гранта, выявленное по результатам проверки, влечет
за собой возврат гранта в областной бюджет и применение
к юридическому лицу мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. При выявлении нарушений, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления указанных нарушений направляет юридическому лицу требование о возврате гранта в областной бюджет.

5.6. В случае невозврата юридическим лицом гранта в областной бюджет в установленный срок министерство осуществляет подготовку искового заявления о взыскании гранта в областной бюджет в судебном порядке и направляет его в течение одного месяца после истечения установленного срока в суд.

5.7. Недостижение юридическим лицом результата предоставления гранта, установленного соглашением, влечет возврат гранта в областной бюджет в объеме, рассчитанном министерством.

5.8. Объем средств, подлежащих возврату в текущем финансовом году в областной бюджет при недостижении результата предоставления гранта, указанного в пункте 3.5 настоящего Порядка, рассчитывается по следующей формуле:

$$V^{в} = V^{с } × \left(1–\frac{Р\_{i}^{ф}}{Р\_{i}^{пл}}\right), где:$$

Vв – объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

Vс – размер гранта, предоставленного юридическому лицу (без учета размера остатка гранта, не использованного по состоянию
на 1 января текущего финансового года);

 – фактическое значение i-го результата предоставления гранта;

 – плановое значение i-го результата предоставления гранта.

5.9. Министерство в срок до 1 апреля текущего финансового года направляет юридическому лицу требование о возврате средств
в областной бюджет в срок до 1 мая текущего финансового года.

5.10. В случае невозврата юридическим лицом средств
в областной бюджет министерство в текущем финансовом году приостанавливает предоставление гранта из областного бюджета получателю гранта до выполнения им требования о возврате средств
в областной бюджет.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Порядку\_\_\_\_\_

**СМЕТА**

**планируемых расходов с обоснованием затрат**

| № п/п | Наименование расходов | Едини-ца изме-рения расхо-дов | Количес-твенный показатель единиц измерения расходов | Цена (руб-лей) | Сумма (руб-лей) | Из них (рублей) | Обоснование статьи расходов |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| средства гранта | соб-ственные средства | привле-ченные средства |
| 1 | Выплаты за оказанные услуги по договорам оказания услуг, договорам гражданско-правового характера, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Материальные запасы, необходимые для прове-дения профильной смены, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Приобретение, аренда оборудования, инвентаря, необходимого для прове-дения профильной смены, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Приобретение путевок для профильной смены, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Приобретение канцеляр-ских и расходных мате-риалов, необходимых для проведения профильной смены, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Издательские, полигра-фические расходы, необ-ходимые для профильной смены, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Прочие расходы, необ-ходимые для реализации профильной смены, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку

[**КРИТЕРИИ**](#Par693)

**(показатели) конкурсного отбора**

| № п/п | Наименование критерия (показателя) конкурсного отбора | Количество баллов |
| --- | --- | --- |
| 1 | Учет масштабности, стоимости и комплексности реализации профильной смены | максимально 6 |
| 1.1 | Соответствие целей профильной смены направлениям государственной программы Кировской области «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2019 № 754-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие образования» | 1 |
| 1.2 | Обеспечение реализации профильной смены, имеющей межведомственный характер: участие различных органи-заций, учреждений, общественных объединений, учре-ждений культуры и организаций дополнительного обра-зования в проведении профильных смен (социальные партнеры): | максимально 3 |
| наличие 3 социальных партнеров и менее | 1 |
| наличие от 4 до 5 (включительно) социальных партнеров | 2 |
| наличие более 5 социальных партнеров | 3 |
| 1.3 | Наличие не менее 3 писем поддержки от социальных партнеров | 2 |
| 2 | Ресурсное обеспечение и обоснование социально-экономической целесообразности профильной смены | максимально 20 |
| 2.1 | Ресурсное обеспечение реализации профильной смены | максимально 8 |
| 2.1.1 | Кадровые ресурсы (опыт, квалификация специалистов, реализующих программу профильной смены): | максимально 3 |
| наличие 3 и менее специалистов | 1 |
| наличие от 4 до 5 (включительно) специалистов | 2 |
| наличие более 5 специалистов | 3 |
| 2.1.2 | Научно-методические ресурсы (наличие информационно-методических материалов по итогам проведенной в предыдущие два года профильной смены): | 1 |
| 2.1.3 | Материально-технические ресурсы (наличие оборудования, материалов, необходимых для реализации профильной смены) | 1 |
| 2.1.4 | Информационные ресурсы (официальные сайты, информационные порталы, страницы в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), в том числе социальных партнеров: | максимально 3 |
| наличие 3 и менее ресурсов | 1 |
| наличие от 4 до 5 (включительно) ресурсов | 2 |
| наличие более 5 ресурсов | 3 |
| 2.2 | Обоснование социальной целесообразности профильной смены | 1 |
| 2.3 | Наличие у юридического лица постоянно действующего официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 1 |
| 2.4 | Наличие прописанного механизма конкурсного отбора участников профильной смены | 1 |
| 2.5 | Планирование бюджета профильной смены и обоснование планируемых расходов в соответствии с целями и задачами профильной смены (согласно смете планируемых расходов с обоснованием затрат): | максимально2 |
| расходы не обоснованы | 0 |
| расходы обоснованы не полностью | 1 |
| расходы обоснованы в полной мере | 2 |
| 2.6 | Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта: | максимально7 |
| наличие собственного вклада юридического лица | 1 |
| наличие привлеченных средств родителей (законных представителей) | 1 |
| наличие привлеченных средств спонсоров (при наличии подтверждения средств письмами поддержки) | 2 |
| наличие привлеченных иных средств (при наличии подтверждающих документов (писем, соглашений и прочих документов) | 3 |
| 3 | Обеспечение адресного характера профильной смены  | максимально6 |
| 3.1 | Направленность задач профильной смены: | максимально2 |
| на одну социальную группу детей | 1 |
| на детей с разным социальным статусом | 2 |
| 3.2 | Проведение профильной смены в первую или четвертую смену летней оздоровительной кампании | 1 |
| 3.3 | Территориальный охват и состав участников профильной смены: | максимально3 |
| участие детей из 5 и менее муниципальных районов (городских и муниципальных округов) Кировской области | 1 |
| участие детей из 6 до 10 (включительно) муниципальных районов (городских и муниципальных округов) Кировской области | 2 |
| участие детей из 11 и более муниципальных районов (городских и муниципальных округов) Кировской области | 3 |
| 4 | Реализация плана мероприятий профильной смены | максимально2 |
| 4.1 | Соответствие программных мероприятий целям и задачам профильной смены | 1 |
| 4.2 | Взаимосвязь мероприятий профильной смены | 1 |
| 5 | Результативность проведения профильной смены | максимально 8 |
| 5.1 | Соответствие модели, механизма работы профильной смены направлению государственной программы Кировской области «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2019 № 754-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие образования» | 1 |
| 5.2 | Подсчет получателей услуг в рамках реализации профильной смены: | максимально3 |
| не менее 90% участников от пропускной способности лагеря в летнюю смену | 3 |
| не менее 80% участников от пропускной способности лагеря в летнюю смену | 2 |
| менее 80% участников от пропускной способности лагеря в летнюю смену | 1 |
| 5.3 | Наличие публикаций о проведении профильной смены в средствах массовой информации в период летней оздоровительной кампании: | максимально3 |
| в муниципальных средствах массовой информации | 1 |
| в региональных средствах массовой информации | 1 |
| в российских средствах массовой информации | 1 |
| 5.4 | Издание печатных и электронных информационно-методических материалов с обобщением опыта по итогам реализации профильной смены | 1 |
|  |  Максимальное количество баллов | 42 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Порядку

**Заявка**

**на участие в конкурсном отборе среди юридических лиц в случае
организации ими отдыха и (или) оздоровления детей на территории
Кировской области на право получения грантов на проведение
профильных смен в загородных стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица |  |
| Адрес регистрации юридического лица |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Наименование профильной смены |  |
| Перечень прилагаемых документов |  |

Настоящим даю согласие на публикацию информации об участии
в конкурсном отборе среди юридических лиц в случае организации ими
отдыха и (или) оздоровления детей на территории Кировской области на право получения грантов на проведение профильных смен в загородных
стационарных организациях отдыха и оздоровления детей с круглосуточным пребыванием и иных сведений на официальном информационном сайте Правительства Кировской области, на официальном сайте министерства молодежной политики Кировской области, а также в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к Порядку

\_\_\_\_\_\_

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

**профильной смены**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование профильной смены |  |
| 2 | Количество участников профильной смены |  |
| 3 | Сведения об организации, принимающей участие в конкурсном отборе |  |
| 3.1 | Полное наименование организации |  |
| 3.2 | Ф.И.О. руководителя организации |  |
| 3.3 | Юридический (фактический) адрес организации |  |
| 3.4 | Контактный телефон, электронный адрес организации |  |
| 3.5 | Адрес веб-сайта, группы организации в социальных сетях  |  |
| 3.6 | Ф.И.О. автора, разработчика (название коллектива) программы профильной смены с указанием занимаемой должности |  |
| 3.7 | Контактный телефон, электронный адрес автора, разработчика (коллектива) программы профильной смены с указанием занимаемой должности |  |
| 3.8 | ИНН, КПП |  |
| 3.9 | ОГРН |  |
| 3.10 | Дата регистрации организации |  |
| 3.11 | Банковские реквизиты организации |  |
| 4 | Сроки реализации профильной смены |  |
| 4.1 | Номер профильной смены в летней оздоровительной кампании |  |
| 4.2 | Начало и окончание профильной смены |  |
| 4.3 | Количество дней профильной смены |  |
| 5 | Сведения о загородном стационарном оздоровительном лагере |  |
| 5.1 | Наименование загородного стационарного оздоровительного лагеря |  |
| 5.2 | Вместимость загородного оздоровительного лагеря в период проведения профильной смены в соответствии с нормативными документами |  |
| 6 | Направленность профильной смены |  |
| 7 | Цель и задачи профильной смены  |  |
| 8 | Характеристика целевой группы (возраст детей, категории (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети с ограниченными возможностями здоровья и др.) |  |
| 9 | Территориальный охват и состав участников профильной смены |  |
| 10 | Описание системы отбора детей на профильную смену  |  |
| 11 | Кадровое обеспечение профильной смены (специалисты, реализующие программу: Ф.И.О., должность, опыт и квалификация) |  |
| 12 | Финансовое обеспечение профильной смены (общий объем средств, предусмотренных на обеспечение профильной смены) |  |
| 12.1 | Запрашиваемый объем грантовых средств из областного бюджета |  |
| 12.2 | Собственные средства юридического лица |  |
| 12.3 | Привлеченные средства, в том числе: |  |
|  | средства родителей (законных представителей) |  |
|  | средства спонсоров (при наличии подтверждения средств письмами поддержки) |  |
|  | объем иных средств (при наличии подтверждающих документов) |  |
| 13 | Ресурсное обеспечение профильной смены (материально-техническая база и ресурсы) |  |
| 14 | Информационное обеспечение программы профильной смены, с указанием сайтов, информационных порталов, страниц в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе социальных партнеров |  |
| 15 | Наличие социальных партнеров при реализации профильной смены (указать полное наименование партнеров, их роль в реализации профильной смены). При наличии приложить письма поддержки |  |
| 16 | Содержание профильной смены (краткая аннотация) с указанием планируемых результатов реализации профильной смены |  |
| 17 | Этапы реализации профильной смены с указанием конкретных мероприятий  |  |
| 18 | Описание механизма оценки эффективности реализации профильной смены (система количественных и качественных индикаторов) |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_